

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

*2022. urteko lanpostuen zerrendaren aldaketa onar-tzea eta plantillaren aldaketaren behin betiko onar-pena.*

Oiartzungo Udalak, 2022ko irailaren 28an egindako ohiko osoko bilkuran, 2022. urteko lanpostuen zerrenda aldatzeko eta plantilla aldatzeko hasierako onespena eman zuen.

Erabaki hau 2022ko urriaren 7an, 191 zenbakia duen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, argitaratu zen.

Jendaurreko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkez-tu ez dela kontuan harturik, akordioa behin betikoa da.

Apirilaren 18ko 781/1986 Errege Dekretu Legegileak 127. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 16. artikuluan xedatutakoari jarraiki Oiartzungo Udaleko 2022. urteko lanpostuen zerrendaren eta plantilla argi-taritzen da (eranskina).

Erabakia behin betikoa da eta amaiera ematen dio adminis-trazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean ad-ministrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete Adminis-trazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, jakinarazpe-naren biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berrazter-tzeko hautazko errekurtsioa aurkezteko Oiartzungo Udalbatzari hi-labeteko epean, jakinarazpenaren biharamunetik kontatzen hasi-ta. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekur-torik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte.

Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Oiartzun, 2022ko azaroaren 3a.—Jexux Leonet Elizegi, alkatea.  
(6930)

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

*Aprobación de la modificación de la relación de pue-stos de trabajo y aprobación definitiva de la modifica-ción de la plantilla del año 2022.*

El Ayuntamiento de Oiartzun, en sesión plenaria celebrada el día 28 de septiembre de 2022, aprobó la modificación de la relación de puestos de trabajo y la modificación inicial de la plantilla del ejercicio 2022.

Dicho acuerdo fue publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuz-koa número 191, de 7 de octubre de 2022.

Transcurrido el plazo de información pública reglamentario es-tablecido para la plantilla sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna, ha quedado definitivamente aprobado.

En consecuencia, de conformidad con el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril y el artículo 16 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se publica la relación de puestos de trabajo y plantilla del Ayun-tamiento de Oiartzun correspondiente al ejercicio 2022 (anexo).

La decisión es definitiva y pone fin a la vía administrativa, pu-diendo las personas interesadas interponer directamente contra ella recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso con-tencioso-administrativo, se podrá interponer recurso de reposi-ción ante el Pleno municipal en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación de este anuncio. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-ad-ministrativo hasta que sea resuelto expresamente el recurso de reposición o se haya producido su desestimación presunta.

Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se es-time pertinente.

Oiartzun, a 3 de noviembre de 2022.—El alcalde, Jexux Leonet Elizegi.  
(6930)

2022. URTERAKO PLANTILLA ORGANIKOA

A) KARRERAKO FUNTZIONARIOEN PLAZAK

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
<b>1.- ESTATU IZAERAKO FUNTZIONARIOA</b>			
Idazkaria	1	A - A1	H
Kontuhartzailea	1	A - A1	H
Diruzaina	1	A - A1	H
<b>2.- ADMINISTRAZIO OROKORREKO ESKALA</b>			
<b>I.- Azpieskala teknikoa</b>			
Administrazio Orokorreko Teknikaria	1	A - A1	J

Izena	Kopurua	Taldea/Azpitaldea	Egoera (Jabetzan/Hutsik)
II.- Administrarien azpieskala			
Administrariak	16	C - C1	14 J / 2 H
3.- ADMINISTRAZIO BEREZIKO ESKALA			
I.- Azpieskala teknikoa			
I.A.- Goi mailako teknikari mota			
Administrari Bereziko Teknikaria	2	A - A1	1 J / 1 H
Administrazio Bereziko Teknikaria/Ekonomilaria	2	A - A1	J
Kultura Arduraduna	1	A - A1	J
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria	1	A - A1	J
Liburuzaina	1	A - A1	J
Arkitektoa	1	A - A1	J
Mendi eta Ingurumen Teknikaria	1	A - A1	J
Artxibozaina	1	A - A1	J
Informatikaria	1	A - A1	J
I.B.- Erdi mailako teknikari mota			
Arkitekto teknikoa	3	A - A2	2 J / 1 H
Gizarte zerbitzuetako arduraduna	1	A - A2	J
Gizarte Langilea	4	A - A2	1 J / 3 H
Berdintasunerako teknikaria	1	A - A2	H
Gazteria eta Kirol Teknikaria	1	A - A2	J
I.C.- Teknikari laguntzaileen mota			
Delineatzailea	1	C - C1	J
Liburuzain laguntzailea	1	C - C1	J
Informatika laguntzailea	2	C - C1	H
II.- Zerbitzu berezien azpieskala			
II.A.- Udaltzaingoa			
Ofizialordea	1	C - C1	J
Agente Lehena	1	C - C1	J
Agentea	18	C - C1	12 J / 6 H
II.B.- Eginkizun berezitakoen mota			
Mendizaina	1	C - C1	J
Etkez etxeko laguntzaileak	13	C - C2	11 J / 2 H
Eskola atezaina	1	AP-BLT	J
Eraikin garbitzailea	1	AP-BLT	J
II.C.- Ofizioetako langile mota			
Obra eta Zerbitzuetako arduraduna	1	C - C1	H
Ur-Zerbitzuko arduraduna	1	C - C1	J
Tekniko laguntzaile elektrikaria	1	C - C1	J
Betebehar anitzeko ofiziala	10	C - C2	6J / 4H
Obra eta Zerbitzuetako gidaria	1	C - C2	J
Biltegi zaina	1	C - C2	J

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>	<i>Egoera (Jabetzan/Hutsik)</i>
Obra eta Zerbitzuetako peoia	1	AP-BLT	J
Baso-peoiak	2	C - C2	H

B) BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN PLAZAK

<i>Izena</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Taldea/Azpitaldea</i>
Alkatetzaren idazkaria	1	C - C1

ANEXO

PLANTILLA ORGÁNICA 2022

A) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
<b>1.- ESCALA DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL</b>			
Secretaria o Secretario	1	A - A1	V
Interventora o Interventor	1	A - A1	V
Tesorera o Tesorero	1	A - A1	V
<b>2.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL</b>			
<b>I.- Subescala técnica</b>			
Técnica o técnico de Administración General	1	A - A1	P
<b>II.- Subescala administrativa</b>			
Administrativa o administrativo	16	C - C1	14 P / 2 V
<b>3.- ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL</b>			
<b>I.- Subescala técnica</b>			
<b>I.A.- Clase de técnicos y técnicas superiores</b>			
Técnica o Técnico de Administración Especial	2	A - A1	1 P / 1 V
Técnico o Técnica de Administración Especial/Economista	2	A - A1	P
Responsable de Cultura	1	A - A1	P
Técnica/o de normalización lingüística	1	A - A1	P
Bibliotecario o Bibliotecaria	1	A - A1	P
Arquitecta o arquitecto	1	A - A1	P
Técnica o Técnico de Montes y Medio Ambiente	1	A - A1	P
Archivera o archivero	1	A - A1	P
Informática o informático	1	A - A1	P
<b>I.B.- Clase de técnicas o técnicos medios</b>			
Arquitecta técnica o arquitecto técnico	3	A - A2	2 P / 1 V
Responsable de Servicios Sociales	1	A - A2	P
Trabajadora o trabajador social	4	A - A2	1 P / 3 V
Técnica o Técnico para la igualdad	1	A - A2	V
Técnica o Técnico de Juventud y Deportes	1	A - A2	P
<b>I.C.- Clase de técnicos y técnicas auxiliares</b>			
Delineanta o delineante	1	C - C1	P
Auxiliar de Biblioteca	1	C - C1	P
Auxiliar de Informática	2	C - C1	V

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>	<i>Situación (Propiedad/Vacante)</i>
<b>II.- Subescala Servicios Especiales</b>			
<b>II.A.- Clase Policía Municipal</b>			
Suboficiala o suboficial	1	C - C1	P
Agente primera o agente primero	1	C - C1	P
Agente	18	C - C1	12 P / 6 V
<b>II.B.- Clase Cometidos Especiales</b>			
Guarda forestal	1	C - C1	P
Auxiliar domiciliaria o domiciliario	13	C - C2	11 P / 2 V
Conserje de escuela	1	AP-BLT	P
Limpiador o limpiadora de limpieza de edificios	1	AP-BLT	P
<b>II.C.- Clase Personal de Oficios</b>			
Responsable de Obras y Servicios	1	C - C1	V
Responsable del Servicio de Aguas	1	C - C1	P
Técnico o técnica auxiliar electricista	1	C - C1	P
Oficial u oficiala de cometidos múltiples	10	C - C2	6 P / 4 V
Conductora o conductor de Obras y Servicios	1	C - C2	P
Almacenera o almacenero	1	C - C2	P
Peona o peón de Obras y Servicios	1	AP-BLT	P
Peona o peón forestal	2	C - C2	V

**B) PLAZAS RESERVADAS A PERSONAL EVENTUAL**

<i>Denominación</i>	<i>Número</i>	<i>Grupo/Subgrupo</i>
Secretaria o secretario de alcaldía	1	C - C1

2022. URTERAKO LANPOSTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AÑO 2022

Identifikazioa Identificación	Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos							Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.				
	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP	RD DE	HOR PRV	Adskripzioa / Adscripción		Derr. data F. prec.	Titul.	Malla Niv.	L.O./ C.D.			B.O./ C.E.			
					Esk. Sub.	Azp. Sub.								PL HE		
<b>ALKATEZA / ALCALDÍA</b>																
Alkatezaren idazkaria/ Secretario o secretario de alcaldía	1	A/ E	B/ E	1	IA/ L	C - C1	-	AD	3	97/06/03 03/06/97	300			36.792,42 €		
<b>IDAZKARITZA / SECRETARÍA</b>																
Idazkaria/ Secretario o secretario	1	F	S	1	HNI/ CHN	A - A1	EG/ HN	S	4	1993/06/15 15/06/1993	400	24	24	24.983,16	H/ V	-Izendapen akzidental/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (A)/ Méritos específicos (A)
Kontratazioko teknikaria-letradu/ Técnico/a de Contratación- Letrade/o	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AE/ AB	T	4	2004/12/22 22/12/2004	420	22	22	23.045,88	H/ V	*Zerb. juridikoa *Serv. jurídico
Artxibozaina/ Archivero o archivero	1	F	S	1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	3	2004/12/22 22/12/2004	490	21	21	17.202,12	J/ P	
AOT/GGBB-ko arduraduna / TAG/Responsable RRRH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	2018/11/28 28/11/2018	430	21	21	20.435,04	J/ P	
Kontratazio eta GGBBetako administraria/ Administrativa o administrativo de Contratación y RRRH	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	2017/12/28 28/12/2017	300	14	14	17.170,56	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	14	17.170,56	J/ P	Tokiko Gobernu Batzairra / Junta de Gobierno Local
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	4	1997/05/15 15/05/1997	300	14	14	17.170,56	J/ P	
Idazkaritza administraria/ Administrativa o administrativo Secretaría	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/05/15 15/05/1997	300	14	14	17.170,56	J/ P	Informazioa / Información

Izena Denominación	Identifikazioa Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.		
	Izend. nota Tipo nombr.	Dot.	LM	TP	DE	RD	HOR	Adskripzioa / Adscripción			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egona Sit.	
								Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.								
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	F	1	ES/ N		1	LE/ C		C - C1	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Idazkaritza administratibua/ Administrativa o administrativo Secretaría	F	1	ES/ N		1	LE/ C		C - C1	AO/ AG	AD	4	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	J/ P	
INFORMATIKA / INFORMÁTICA																		
Informatikaria/ Informática o informático	F	1	S		1	LE/ C		A - A1	AB/ AE	T	4	2015/12/23 23/12/2015	440	20	21	20.435,04	J/ P	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	F	1	S		1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2021/01/01 01/01/2021	340	13	14	17.170,56	H/ V	
Informatika laguntzailea/ Auxiliar de Informática	F	1	S		1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	TL/ TA	2	2021/11/24 24/11/2021	310	13	14	17.170,56	H/ V	
KOMUNIKAZIOA, GARDENTASUNA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZEA / COMUNICACIÓN, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																		
Komunikazio, Gardentasun eta Herritarren Parte-hartzerako teknikaria/ Técnica o técnico de Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana	F	1	S		1	LE/ C		A - A1	AB/ AE	T	4	2020/07/01 01/07/2020	520	17	21	19.984,93	H/ V	DBO % 10 / 10 % CDE
BERDINTASUNERAKO SAILA/ DEPARTAMENTO PARA LA IGUALDAD																		
Berdintasunerako teknikaria/ Técnica o técnico para la igualdad	F	1	ES/ NS		1	LE/ C		A - A2	AE/ AG	ET/ TM	4	2021/11/24 24/11/2021	510	16	17	17.691,48	H/ V	Emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko ikastaroa, gutxienez 150 orduko, unibertsitate edo administrazio publiko batek emana,/ Curso sobre igualdad de mujeres y hombres, de al menos 150 horas, impartido por una universidad o administración pública.

Izena Denominación	Identifikazioa Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución				Ohar. Obser.	
	Dot.	Izend. nota Tipo nombr.	LM	TP	DE	RD	HOR	Adskripzioa / Adscripción		PL	Derr. data F. prec.	Titul.	Maila Niv.	Dekr. 207/90	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		Egerra Sit.
								Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.									
<b>KONTUHARTZAILETA ETA EKONOMI ZERBITZUAK / INTERVENCIÓN Y SERVICIOS ECONÓMICOS</b>																		
Kontuhartzailea/ Interventora o interventor	1	F	S	1			HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	K	4	1993/06/15 15/06/1993	400	23	23	24.039,84	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (B)/ Méritos específicos (B).
Diruzaina/ Tesorera o tesorero	1	F	S	1			HNL/ CHN	A - A1	EG/ HN	D	4	2018/07/25 25/07/2018	400	20	21	20.435,04	H/ V	-Izendapen akzidentala/ Nombramiento accidental -Berariazko merezimenduak (C). Méritos específicos (C).
ABT / Ekonomilaria- Diruzaintza eta Errentak/ TAE/ Economista-Tesorería y Rentas	1	F	ES/ NS	1			LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1997/05/15 15/05/1997	EL	18	21	17.202,12	J/ P	
ABT / Ekonomilaria/ TAE/ Economista	1	F	ES/ N	1			LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2005/11/24 24/11/2005	EL	22	22	23.045,88	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1			LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Kontuhar./ Ekonomia Zerbitzuko administraria- Dirubilketa exekutiboa/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos-Recaudación ejecutiva	1	F	ES/ N	1			LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2004/12/22 22/12/2004	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Kontuhartzaileta-Ekonomia Zerbitzuko administraria/ Administrativa o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N	1			LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	J/ P	

Identifikazioa				Bete behar diren baldintzak				Ordainketa			Ohar. Obser.						
Identifikazioa				Requisitos exigidos				Retribución									
Izena Denominación	Dot.	Izend. nota	LM	TP	DE	RD	HOR	Adskripzioa / Adscripción			L.O./ C.D.	B.O./ C.E.					
								Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.			HE	PL	Der. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N		1		LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	H/ V
Kontuhartzailetza-Ekonomia Zerbitzuko administrazioa/ Administratiba o administrativo de Intervención y Servicios Económicos	1	F	ES/ N		1		LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	2021/11/24 24/11/2021	300	13	14	17.170,56	H/ V
<b>HIZKUNTZA NORMALIZAZIOA / NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA</b>																	
Hizkuntza normalizaziorako teknikaria / Técnica/o de normalización lingüística	1	F	ES/ N		1		LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4-	-	460	16	21	13.969,68	J/P
<b>KULTURA / CULTURA</b>																	
Kultura arduraduna/ Responsable de Cultura	1	F	ES/ N		1		LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1994/10/04 04/10/1994	490	18	21	17.202,12	J/ P
Liburuzaina/ Bibliotecaria o bibliotecario	1	F	ES/ N		1		LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	1993/06/15 15/06/1993	490	16	21	13.969,68	J/ P
Liburuzain laguntzailea/ Auxiliar de biblioteca	1	F	ES/ N		1		LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2016/12/20 20/12/2016	300	13	14	17.170,56	J/ P
Eskola atezaina/ Conserje de escuela	1	F	ES/ N		1		LE/ C	E - LT/ E-AP	AO/ AG	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	100	8	8	14.494,92	J/ P
<b>GAZTERIA ETA KIROLA / JUVENTUD Y DEPORTES</b>																	
Gazteria eta kirol teknikaria/ Técnica o técnico de Juventud y Deportes	1	F	S		1		LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET/ TM	4	2008/02/01 01/02/2008	510	16	17	17.691,48	J/ P
<b>GIZARTE ZERBITZUA / SERVICIOS SOCIALES</b>																	
Gizarte Zerbitzuetako arduraduna/ Responsable Servicios Sociales	1	F	ES/ N		1		LE/ C	A - A2	AB/ AG	ET	4	2001/12/04 04/12/2001	500	19	19	21.762,60	J/ P



Identifikazioa						Bete behar diren baldintzak						Ordainketa			Egoera	Ohar. Obser.	
Identificación						Requisitos exigidos						Retribución					
Izena Denominación	Dot.	Izend. nota	LM	TP	RD	HOR	Adskripzioa / Adskripzio			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera	Ohar. Obser.	
							Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.								
Gizarte langilea-Etxez etxeko zerbitzuaren koordinatzailea/ Trabajadora o trabajador social- Coordinadora o coordinador del servicio de ayuda domiciliaria	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	A - A2	AB/ AG	ET	4	2021/01/01 01/01/2021	500	16	17	17.691,48	H/ V	
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	A - A2	AB/ AE	ET	4	2008/02/01 01/02/2008	500	16	17	17.691,48	J/ P	Baloratzeke / A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	A - A2	AB/ AE	ET	4	2001/01/20 20/01/2001	500	16	17	17.691,48	H/ V	Baloratzeke / A valorar
Gizarte langilea/ Trabajadora o trabajador social	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	A - A2	AB/ AE	ET	4	2021/11/24 24/11/2021	500	16	17	17.691,48	H/ V	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Gizarte Zerbitzuetako administratzailea/ Administrativa o administrativo de Servicios Sociales	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	C - C1	AO/ AG	AD	3	2018/07/25 25/07/2018	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2018/07/25 25/07/2018	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	1	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	1994/07/29 29/07/1994	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes./ Cert. profesional

Identifikazioa Identificación		Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos					Ordainketa Retribución			Egoera Sit.	Ohar. Obser.					
		Adskripzioa / Adscripción		Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.								
Izena Denominación	Dot.	Izend. mota Tipo nombr.	LM TP						DE RD	HOR PRV	Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.	HE PL		
				Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1							LE/ C	C - C2
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2003/04/01 01/04/2003	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	2	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2007/12/19 19/12/2007	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2008/07/30 30/07/2008	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional
Etxez etxeko laguntzailea/ Auxiliar domiciliaria o domiciliario	1	F	ES/ N	1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2017/12/28 28/12/2017	200	8	11	13.094,88	J/ P	- B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. profesional

Identifikazioa					Bete behar diren baldintzak						Ordainketa			Egona Sit.	Ohar. Obser.		
Identificación					Requisitos exigidos						Retribución						
Izena Denominación	Dot.	Izend. nota	LM	TP	RD	HOR	Adskripzioa / Adskripzioa			HE	Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.		
							Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.								
	2	F	ES/ N		1	LE/ C	C - C2	AB/ AE	ZB/ EB	2	2021/11/24 24/11/2021	200	8	11	13.094,88	H/ V	- Asteburuetan - B gida baimena/autoa erabiltzeko prestutasuna/ Permiso de conducir B y disponibilidad de coche - Ziurt. profes. / Cert. Profesional
<b>HIRIGINTZA, OBRA ETA ZERBITZUAK / URBANISMO, OBRAS Y SERVICIOS</b>																	
Arkitektoa/ Arquitecta o arquitecto	1	F	S		1	LE/ C	A - A1	AB/ AE	T	4	2000/03/07 07/03/2000	450	22	22	23.045,88	J/ P	
ABT / Letradu/ TAE/ Letrado o letrado	1	F	ES/ N		1	LE/ C	A - A1	AO/ AG	T	4	1994/10/04 04/10/1994	420	22	22	23.045,88	J/ P	*Zerb. Juridikoa *Serv. Jurídico
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N		1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	1993/06/15 15/06/1993	480	18	18	20.560,68	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N		1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2004/12/22 22/12/2004	480	18	18	20.560,68	J/ P	
Arkitekto teknikoa/ Arquitecta técnica o arquitecto técnico	1	F	ES/ N		1	LE/ C	A - A2	AB/ AE	ET	3	2021/11/24 24/11/2021	480	18	18	20.560,68	H/ V	
Delineatzailea/ Delineante o delineante	1	F	S		1	LE/ C	C - C1	AB/ AE	TL/ TA	3	2012/01/01 01/01/2012	310	13	14	17.170,56	J/ P	
Hirigintzako administrazioa/ Administrativa o administrativo de urbanismo	1	F	ES/ N		1	LE/ C	C - C1	AO/ AG	AD	3	1997/06/03 03/06/1997	300	13	14	17.170,56	J/ P	
Hirigintzako administrazioa eta kudeaketa teknikoa/ Administrativa o administrativo de urbanismo y gestión técnica	1	F	ES/ N		1	LE/ C	C - C1/ A - A2	AO/ AG	AD	4	2000/12/27 27/12/2000	300/ 400	16	16	21.256,32	J/ P	

Identifikazioa					Bete behar diren baldintzak						Ordainketa			Egitera	Ohar. Obser.		
Identificación					Requisitos exigidos						Retribución						
Izena Denominación	Dot.	Izend. nota	LM	TP	RD	HOR	Adskripzioa / Adskripzioa			Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.			
							Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp. Sub.						HE	PL	
Obra eta zerbitzuen arduraduna/ Responsable de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	PRV	C - C1/C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	EG, EG, GB/ LH-II	15	15	21.621,48	H/ V	
Ur Zerbitzuko arduraduna/ Responsable de servicios de aguas	1	F	ES/ N	2	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2010/01/01 01/01/2010	GB/ LH-II	15	15	20.002,80	J/ P	DBO % 15 / 1.5 % CDE
Tekniko laguntzaile elektrikaria/ Técnica o técnico auxiliar electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE	3	2004/12/22 22/12/2004	330	15	15	20.002,80	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	3	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1994/07/29 29/07/1994	200	10	11	15.746,64	1 H/ 1 V	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	4	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/06/03 03/06/1997	200	10	11	15.746,64	J/ P	
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1997/10/14 14/10/1997	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas
Obra eta Zerbitzuko gidaria/ Conductora o conductor de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2002/05/15 15/05/2002	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Urak / Aguas
Blitegizona/ Almacenera o almacenero	1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	2004/12/22 22/12/2004	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Orga txartela / Tarjeta carretilla
Betekizun anitzetarako ofiziala/ Oficiala u oficial de cometidos múltiples	1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C2	AB/ AE	ZB/ SE	2	1993/06/15 15/06/1993	200	10	11	15.746,64	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa Identificación		Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.			
		Adskripzioa / Adscripción		Derr. data F. prec.	Titul.	Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera Sit.					
		Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esc.							Azp. Sub.		HE PL		
Izena Denominación	Dot.	lzend. nota	LM	TP	RD	HOR PRV								
Betekizun anitzetarako ofiziala- elektrikaria/ Ofiziala u ofizialez cometidos múltiples-electricista	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	1	10	11	15.746,64	V	- B gida baimena / Permiso de conducir B - Elektrikaria/ electricista
Baso-peoia / Peona o peón forestal	2	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	1	8	11	14.382,72	V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Obra eta Zerbitzuko peoia/ Peona o peón de obras y servicios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	1	8	8	14.494,92	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Eraikin garbitzailea/ Limpiadora o limpiador de edificios	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	1	8	8	14.494,92	J/ P	
MENDI, UR ETA INGURUMENA / MONTES, AGUA Y MEDIO AMBIENTE														
Mendi eta Ingurumen teknikaria/ Técnico o técnico de montes y medio ambiente	1	F	S	1	LE/ C	1	S	1	4	18	21	17.202,12	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administrazioa/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	3	13	14	17.170,56	J/ P	
Mendi, ingurumen eta obra zerbitzuko administrazioa/ Administrativa o administrativo de montes, medioambiente y obras	1	F	ES/ N	1	LE/ C	1	ES/ N	1	ES/ F	13	14	17.170,56	H/ V	
Mendizaina/ Guarda forestal	1	F	S	1	LE/ C	1	S	1	3	10	11	14.127,96	J/ P	
UDALTZAINGOA / POLICÍA MUNICIPAL														
Ofizialordea/ Suboficiala o suboficial	1	F	S	1	LE/ C	1	S	1	3	16	15	21.618,96	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B - DBO % 25 / 25 % CDE
Agente Lehena/ Agente primera o agente primero	1	F	S	1	LE/ C	1	S	1	3	14	14	18.762,12	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Identifikazioa Identificación		Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos							Ordainketa Retribución			Ohar. Obser.					
		Izena Denominación	Dot.	Izend. nota Tipo nombr.	LM TP	DE RD	HOR PRV	Adskripzioa / Adscripción			Titul.		Ord./ Ret.	L.O./ C.D.	B.O./ C.E.	Egoera Sit.	
								Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk. Esk.	Azp. Sub.							
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2017/12/31 31/12/2017	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2015/01/01 01/01/2015	300	10	14	13.039,80	J/ P	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente	1	F	ES/ N	1	LE/ C			AB/ AE	ZB/ SE	3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

Izena Denominación		Identifikazioa Identificación						Bete behar diren baldintzak Requisitos exigidos						Ordainketa Retribución			Egitera Sit.	Ohar. Obser.	
		Dot.	Izend. mota.	LM	TP	DE	RD	HOR	PRV	Tald.-Azp. Gru.-Subg.	Esk.	Azp.	Sub.	HE	PL	Derr. data F. prec.			Titul.
Agentea/ Agente		1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE		3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente		1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE		3	2019/10/30 30/10/2019	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente		1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE		3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B
Agentea/ Agente		1	F	ES/ N	1	LE/ C		C - C1	AB/ AE	ZB/ SE		3	2021/11/24 24/11/2021	300	10	14	13.039,80	H/ V	- B gida baimena / Permiso de conducir B

– Sailak:  
Alkatetza.  
Idazkaritza.  
Informatika.  
Gardentasun, Transparentzia, eta Herritarren Partehartzea.  
Kontuhartzailtza eta Ekonomia Zerbitzuak.  
Kultura eta Euskara.  
Gazteria eta Kirola.  
Gizarte Zerbitzua.  
Hirigintza, Obra eta Zerbitzuak.  
Mendi, Ur eta Ingurumena.  
Udaltzaingoa.  
– Dotazio zenbakia (Dot.):  
Lanpostu bakoitzari dagokion dotazio kopurua.  
– Izendapen mota:  
F: Funtzionarioa.  
L: Laborala.  
A: Aldi baterako.  
– Lanpostu mota (LM):  
S: Singularizatua.  
ES: Ez singularizatua.  
B: Konfidantza edo aholkularitza berezia.  
– Dedicazio erregimena (DE):  
1: Lanaldi arrunta.  
2: Dedicazio berezia/esklusiboa.  
3: Lanaldi murriztua.  
– Hornikuntza sistema (HS):  
LE: Lehiaketa.  
IA: Izendapen askea.  
HNL: Gaikuntza nazionalen lehiaketa.  
– Saillkapen taldea (ST):  
A1.  
A2.  
C1.  
C2.  
PT.  
– Eskala (Es):  
EG: Estatu gaikuntza.  
AO: Administrazio orokorra.  
AB: Administrazio berezia.  
– Azpieskala (Azp.):  
T: Teknikoa.  
ET: Erdi mailako teknikaria.  
TL: Teknikari laguntzailea.  
AD: Administraria.  
ADL: Administrari laguntzailea.  
ZB: Zerbitzu bereziak.  
– Egoera:  
J: Betea.  
H: Hutsik.

– Departamentos:  
Alcaldía.  
Secretaría.  
Informática.  
Comunicación, Transparencia y Participación Ciudadana.  
Intervención y Servicios Económicos.  
Cultura y Euskara.  
Juventud y Deportes.  
Servicios Sociales.  
Urbanismo, Obras y Servicios.  
Montes, Aguas y Medio Ambiente.  
Policía Local.  
– Número de dotación (Dot.):  
Número de dotaciones que corresponden a cada puesto.  
– Tipo de nombramiento:  
F: Funcionaria o funcionario.  
L: Laboral.  
E: Eventual.  
– Tipo de puesto (TP):  
S: Singularizado.  
NS: No singularizado.  
E: De confianza y asesoramiento especial.  
– Regimen de dedicación (RD):  
1: Jornada ordinaria.  
2: Dedicación especial/exclusiva.  
3: Jornada reducida.  
– Sistema de provisión (PRV):  
C: Concurso.  
L: Libre designación.  
CHN: Concurso habilitadas o habilitados nacionales.  
– Grupo de clasificación (GC):  
A1.  
A2.  
C1.  
C2.  
PT.  
– Escala (Es):  
HN: Habilitación nacional.  
AG: Administración general.  
AE: Administración especial.  
– Subescala (Sub.):  
T: Técnica.  
TM: Técnica Medio.  
TA: Técnica auxiliar.  
AD: Administrativa.  
AAD: Auxiliar Administrativa.  
SE: Servicios Especiales.  
– Situación (Sit.):  
P: Propiedad.  
V: Vacante.



– Titulua:

- 100: Eskola ziurtagiria.
  - 200: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzan Graduatua.
  - 300: Batxiller titulua edo Teknikoa.
  - 310: Goi mailako teknikaria.
  - 320: Teknikaria-Delinatzailea.
  - 330: Teknikaria-Elektrikaria.
  - 340: Erdi edo goi mailako teknikaria- informatika.
  - 400: Graduko unibertsitate titulua edo baliokidea.
  - 410: Ingeniaritza.
  - 420: Zuzenbidea; Politika Zientzia eta Soziologia; Ekonomia edo Enpresa Zientziak edo Merkataritzako Aktuarioa edo Intendentea.
  - 430: Zuzenbidea, Lan Harremanak eta Giza Baliabideak eta Enpresa Administrazioa eta Zuzendaritza.
  - 440: Informatika Ingeniaritza eta Informatika.
  - 450: Arkitektura.
  - 460: Letrak eta Giza zientziak.
  - 470: Ingurumen Zientziak edo Biologia.
  - 480: Aparejadora, Arkitektura Teknikoa, Herri Lanen Ingeniaritza Teknikoa.
  - 490: Filosofia eta Letrak.
  - 500: Gizarte lanak.
  - 510: Diplomatura edo gradu baliokidea.
  - 520: Publizitateko eta Harreman Publikoetako, Marketineko, Negozioen Kudeaketako, Kazetaritzako edo Ikus-entzunezko Komunikazioko, Enpresen administrazio eta zuzendaritzako edo administrazio publikoko gradua, antzeko graduren bat edo baliokidea izan daitekeen gradua izatea.
- Merezimendu espezifikokoak:
- A) Idazkaria:
    - 1. Kategoria bereko edo handiagoko idazkaritzetan eginiko zerbitzuak.
    - 2. Ikastaroak eta diplomak:
      - A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
      - B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkarretako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
  - B) Kontuhartzailea:
    - 1. Kategoria bereko edo handiagoko kontuhartzaile gisa eginiko zerbitzuak.
    - 2. Ikastaroak eta diplomak:
      - A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.
      - B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkarretako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.
  - C) Diruzaina:
    - 1. Tokiko administrazioetan diruzain gisa eginiko zerbitzuak.

– Título:

- 100: Certificado de escolaridad.
  - 200: Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
  - 300: Título de Bachiller o Técnico o Técnica.
  - 310: Tecnica o Técnico Superior.
  - 320: Tecnica o Técnico-Delineante.
  - 330: Técnica o Técnico-Electricista.
  - 340: Técnica o Técnico Medio o Superior-Informática.
  - 400: Grado universitario o equivalente.
  - 410: Ingeniería.
  - 420: Derecho, Licenciatura en Ciencias Políticas y Sociología, Licenciatura en Económicas o Ciencias Empresariales o Intendente o Intendente Mercantil o Actuaría o Actuario.
  - 430: Derecho, Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Administración y Dirección de Empresas.
  - 440: Ingeniería Informática e Informática.
  - 450: Arquitectura.
  - 460: Letras y Humanidades.
  - 470: Ciencias Ambientales o Biología.
  - 480: Aparejadora o aparejador, Arquitectura Técnica, Ingeniería Técnica de Obras Públicas.
  - 490: Filosofía y Letras.
  - 500: Trabajo Social.
  - 510: Diplomatura o grado equivalente.
  - 520: Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, Marketing, Gestión de Negocios, Periodismo o Comunicación Audiovisual, Administración y Dirección de Empresas o grado de Administración Pública, de un grado similar o equivalente.
- Méritos específicos:
- A) Secretaria o secretario:
    - 1. Servicios prestados en Secretarías de la misma o superior categoría.
    - 2. Cursos y Diplomas:
      - A.— Por haber realizado y superado algún Master o Diploma de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo Oficial.
      - B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza Superior.
  - B) Interventora o interventor:
    - 1. Servicios prestados en como interventora o interventor de la misma o superior categoría.
    - 2. Cursos y Diplomas:
      - A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.
      - B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.
  - C) Tesorera o tesorero:
    - 1. Servicios prestados como tesorera o tesorero en las administraciones locales.

## 2. Ikastaroak eta diplomak:

A.— Erakunde ofizial batek antolatu eta emandako Herri-Administrazioetako Master edo Diploma egina eta gainditua izatea, 250 irakastordutik gorakoa.

B.— I.N.A.P. delakoak, H.A.E.E.k edo edozein autonomi elkartetako erakunde baliokideren batek, edota, hauekin elkarlanean jardunez, unibertsitateek edo goi-mailako Ikastegiek emandako, gutxienez 40 ikastorduko iraupeneko alor juridiko-administrati-boko prestakuntza eta trebakuntza ikastaroengatik.

### \*Udal Zerbitzu Juridikoa:

Uztailaren 1eko 6/1985 Lege Organikoaren 551.3 artikularen agindua betez, Udal honen zerbitzu juridikoa eratzen da, toki administrazio hau epaitegi auzietan ordeztu eta babesteko eginkizuna bere gain utziz. Eraketa hori lanpostuen zerrendako bi Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostuak bertara adskribatuz egiten da, ezen lanpostuen eginkizunei buruzko udal esku-liburuan bai baititu lanpostu horrek esleiturik betebeharrak hori. Era horretan, lanpostu horien izena aurrerantzean Administrazio Orokorreko Teknikari/Letradu izango da.

## 2. Cursos y Diplomas:

A.— Por haber realizado y superado algún master, diploma, o postgrado de más de 250 horas lectivas, habiendo sido éste organizado e impartido por algún organismo oficial.

B.— Por cursos de formación y perfeccionamiento en materia jurídico-administrativa, de al menos 40 horas lectivas de duración, impartidos por el I.N.A.P., el I.V.A.P. u organismo equivalente de cualquier Comunidad Autónoma, o, en colaboración con los mismos, por universidades o centros de enseñanza superior.

### \*Servicio Jurídico Municipal:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 551.3 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, se constituye el servicio jurídico de este Ayuntamiento, atribuyendo al mismo la representación y defensa de esta entidad local. Dicho servicio se integra mediante la adscripción al mismo, de los dos puestos de Técnico o Técnico de Administración General que figuran en la relación de puestos de trabajo, dado que el manual de funciones atribuye aquella función a tales puestos. En consecuencia, los referidos puestos, en adelante se denominarán, Técnica o Técnico de Administración General / Letrada o Letrado.